

CONTRATTO DI ASSUNZIONE
A TEMPO DETERMINATO (part-time)

Tra

La Parrocchia _____ con sede in _____
C.F. _____ nella persona del suo Legale Rappresentante _____ nato a _____
il _____ residente a _____ e-mail _____

e

il/la signor/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____
via _____ codice fiscale _____ e-mail _____

tenuto conto che:

- la Parrocchia ha aderito al Progetto Giovani Insieme 2018-19, promosso dalla Regione Ecclesiastica Lombardia d'intesa con la Regione Lombardia,

in conformità:

- al D.lgs. 81/2015,
- Al CCNL stipulato, in rinnovo dei precedenti, dalla [AGIDAE oppure UNEBA] con i sindacati confederati CGIL-CISL-UIL attualmente in vigore,
- alla DGR n. 48 del 23/04/2018 di Regione Lombardia,

SI CONVIENE

Il/la signor/a _____ viene assunt_ a tempo determinato dal _____ fino al _____ con la qualifica di [educatore] _____ al _____ livello con le seguenti mansioni

- la cura per la formazione degli animatori, con particolare attenzione alla preparazione delle attività nell'ambito del progetto dell'oratorio estivo 2019;
- il coordinamento delle azioni educative promosse dalla parrocchia;
- il supporto alle attività di catechesi, con particolare riferimento alla fascia preadolescenziale e adolescenziale;
- il coordinamento dell'attività di "doposcuola", con una particolare attenzione alla fascia preadolescenziale e adolescenziale, in collegamento con gli itinerari e i cammini tradizionalmente proposti a queste fasce di età;
- la promozione e la realizzazione di laboratori artistico-culturali, con una particolare attenzione alla fascia preadolescenziale e adolescenziale, in collegamento con gli itinerari e i cammini tradizionalmente proposti a queste fasce di età;
- la preparazione e la realizzazione di attività di animazione in occasione di domeniche o festività particolari;
- la cura del "cortile", con compiti di accoglienza, animazione e vigilanza degli spazi, prestando particolare attenzione ai cosiddetti "momenti informali".

L'orario settimanale è quello di seguito precisato:

ORARIO SETTIMANALE DI SERVIZIO PERIODO AUTUNNALE-INVERNALE-PRIMAVERILE							
	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
MATTINA (dalle/alle)							
SEDE DI ATTUAZIONE							
POMERIGGIO (dalle/alle)							
SEDE DI ATTUAZIONE							
SERA (dalle/alle)							
SEDE DI ATTUAZIONE							
ORARIO SETTIMANALE DI SERVIZIO PERIODO ESTIVO DAL ... AL ...							
MATTINA (dalle/alle)							
SEDE DI ATTUAZIONE							
POMERIGGIO (dalle/alle)							
SEDE DI ATTUAZIONE							
SERA (dalle/alle)							
SEDE DI ATTUAZIONE							

Il presente contratto è da ritenersi nullo o inefficace qualora il certificato del casellario giudiziale previsto dal D.Lgs. n. 39/2014, e consegnato dal/la signor/a ____, riportasse segnalazioni in tal senso.

L'assunzione si perfeziona tuttavia all'esito positivo di un periodo di prova di ____ giorni lavorativi, durante il quale la risoluzione del rapporto potrà avvenire in qualsiasi momento per decisione di ciascuna delle due parti (ai sensi dell'art. ____ del CCNL applicato).

Il trattamento economico e previdenziale del personale è disciplinato dall'art. ____ e segg. del CCNL applicato. Pertanto, la Sua retribuzione lorda sarà così composta:

- Paga base ____

-

per quanto riguarda le ferie si applica l'art. ____ del CCNL applicato.

Il/la signor/a ___ dichiara di essere consapevole del Progetto Pastorale della Parrocchia e si impegna a collaborare alla realizzazione di detto indirizzo educativo.

Il/la signor/a ___ si impegna a partecipare a corsi e iniziative di aggiornamento professionale indicati dalla Parrocchia.

Tenuto conto di quanto già previsto all'art. ___ del CCNL applicato, il/la signor/a ___ dà il proprio consenso a svolgere prestazioni di lavoro supplementare, come disposto e disciplinato dall'art. ___ del CCNL applicato. Il/la signor/a ___ inoltre, ai sensi del citato art. ___ dà il proprio consenso alla variazione della collocazione temporale della prestazione lavorativa ovvero alla variazione in aumento della sua durata, a fronte di oggettive esigenze di carattere produttivo e organizzativo che la direzione dell'ente dovrà comunicare con un preavviso di due giorni lavorativi.

Il rapporto di lavoro si risolve in base a quanto è disposto dall'art. ___ del CCNL applicato, in quanto compatibile con la natura determinata del rapporto.

Il/la signor/a dichiara di essere stata informata di avere diritto di precedenza nelle assunzioni a tempo indeterminato e determinato effettuate dal datore di lavoro entro i successivi 12 mesi, con riferimento alla qualifica, al livello ed alle mansioni precedentemente espletate. Detto diritto di precedenza può essere esercitato a condizione che il lavoratore manifesti in tal senso la propria volontà al datore di lavoro entro sei mesi dalla data di cessazione del rapporto e si estingue con il rifiuto del lavoratore o allo scadere di un anno dalla cessazione del rapporto di lavoro.

Con la sottoscrizione del presente atto il/la signor/a ___ esprime il suo consenso, ai sensi della normativa vigente, al trattamento dei propri dati personali di cui la Parrocchia verrà a conoscenza nel corso del rapporto, anche di quelli c.d. "sensibili".

La Parrocchia si impegna ad utilizzare i predetti dati nel rispetto delle prescrizioni della normativa vigente, comunque, per le finalità gestionali ed amministrative connesse con l'esercizio del presente contratto.

Con la sottoscrizione del presente accordo, il/la signor/a ___ dichiara di aver ricevuto l'informativa prevista dalla normativa vigente e di essere a conoscenza dei diritti dell'interessato.

Con riferimento al presente contratto la Parrocchia autorizza il/la signor/a ___ a trattare i dati personali di cui la Parrocchia è titolare. Il/la signor/a ___ tratterà tali dati nei limiti necessari all'esecuzione del presente contratto.

In ottemperanza alla normativa vigente, il/la signor/a ___ assume l'incarico di trattare dati personali (e cioè tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica, come ad esempio: dati anagrafici, fiscali...) dei soggetti con cui verrà in contatto a seguito dell'attività svolta per conto della Parrocchia.

Ai sensi della normativa vigente, il/la signor/a ___ si impegna a:

- trattare i detti dati personali in modo lecito e secondo correttezza;
- raccogliere e registrare i dati personali acquisiti dal Committente in occasione delle proprie attività;
- verificare i predetti dati personali in ordine alla loro esattezza, completezza e pertinenza agli scopi per cui vengono trattati;
- trattare i detti dati personali nel rispetto delle misure di sicurezza predisposte dalla Parrocchia.

Il/la signor/a ____ si impegna a non comunicare o diffondere a terzi alcun dato personale senza la preventiva e specifica autorizzazione della Parrocchia.

Per tutto quanto qui non disciplinato, si rinvia alle norme vigenti in materia di lavoro e al CCNL applicato.

Luogo e data

Il/la dipendente

Il Legale Rappresentante