

CREAZIONE E ABILITAZIONE NUOVO UTENTE CIRCOLO (DIVERSO DAL MASTER)

The screenshot shows the 'NoiHub' web interface for creating a new user. The left sidebar contains a menu with options like 'Dashboard', 'Gestione Tesserati', 'Gestione Circolo', 'Affiliazione', 'Utenti', 'Bacheca', 'Estrazione Dati', and 'Cambia Utente Ente'. The main content area is titled 'Utenti' and shows a form for creating a new user. The form has two tabs: 'Generale' and 'Funzionalità'. The 'Generale' tab is selected and contains the following fields and options:

- Profilo: GENERICO
- Account: LR034A
- Nuova Password: [input field] with a 'Genera' button
- Cognome: [input field]
- Nome: [input field]
- E-mail: [input field]
- Invia Email con dati d'accesso:
- Attivo:
- Bloccato:
- N° Errori Login: [input field]

Andare in Sez. GENERALE:

- 1) Inserire Cognome e Nome di chi vuoi abilitare
- 2) Inserire relativa E-mail

Andare in Sez. FUNZIONALITA':

- 3) Flag nelle caselle corrispondenti alle funzionalità che si vogliono dare al nuovo utente di circolo.


Tornare in Sez. GENERALE:

- 4) Click su "genera": si genera una psw per il secondo utente (Generico). Consiglio di copiare la password generata e fare un secondo invio di riserva tramite mail tradizionali (classico copia-incolla).
- 5) Flag su "Invia mail con dati di accesso": il sistema invierà direttamente i dati di accesso. Al nuovo utente creato arriverà anche la psw. In fase di Login dovrà inserire il codice circolo con estensione abilitata (per es: **LR072A**).

 **In caso di immissione errata della psw al terzo tentativo l'utente viene bloccato e si genera un messaggio che dice come procedere per lo sblocco dell'accesso.**

Procedimento di sblocco:

- a) Blocco utente GENERICO: è il Master che provvede alla cancellazione degli errori, toglie spunta da "Bloccato" e invia una nuova psw (vedi punti 4 e 5).
- b) Blocco utente MASTER: è la Segreteria Territoriale che provvede alla cancellazione errori, toglie spunta da "Bloccato" e invia una nuova psw;

 Le mail si generano in automatico dalla piattaforma di NoiHub: consiglio sempre di selezionare la psw appena generata, fare copia-incolla e inviarla anche tramite mail tradizionale. All'utente che riceve le nuove credenziali d'accesso si consiglia di copiare la nuova psw per evitare errori di digitazione. In un secondo momento potrà cambiarla a piacimento.