



COMUNICAZIONE #09 – LUGLIO 2019

Ecco la nona Newsletter su Sicurezza e Norme che esce in estate a sostegno dei Circoli che si convertono alla fiscalità ordinaria.

La Segreteria della Federazione Oratori cremonesi

Indicazioni per il passaggio da CIRCOLO NOI a Bar dell'Oratorio a responsabilità parrocchiale

Come prima osservazione, va precisato che alla chiusura del circolo deve corrispondere la contestuale operatività della P.IVA riferita alla Parrocchia che subentra come unico soggetto giuridico alternativo al Circolo.

L'Oratorio di fatto non esiste dal punto di vista formale: sarà d'ora in poi la Parrocchia a gestire su tutti i fronti l'Oratorio e il suo bar. Precisiamo inoltre che per "bar dell'Oratorio" non intendiamo un esercizio commerciale paragonabile ai locali pubblici: non sono consentite insegne pubblicitarie esterne.

Indichiamo come termine massimo per le operazioni di chiusura **la fine di ottobre 2019**, prima del rinnovo dell'affiliazione che a questo punto non ha più senso. Entro questo termine è necessario: ridurre al minimo il patrimonio attraverso progetti (con i rispettivi verbali) a favore dell'Oratorio e secondo le finalità del Circolo; convocare una Assemblea straordinaria con all'ordine del giorno lo scioglimento; votare con maggioranza qualificata lo scioglimento e la devoluzione del patrimonio (a questo punto quasi a zero, salvo le spese di chiusura del conto); procedere alla chiusura del codice fiscale.

Nel frattempo è necessario che:

- . il Parroco chieda alla Agenzia delle entrate **l'apertura della P.IVA parrocchiale** per attività non prevalente;
- . si presenti la **SCIA** al Comune (il modulo è specifico per ogni Amministrazione);

Focus su norme e condizioni di sicurezza
degli Oratori cremonesi



- . si faccia fiscalizzare il **registratore di cassa** al momento dell'installazione attraverso una ditta di settore (se si desidera, Focr ha alcuni riferimenti);
- . si apra una **casella di posta certificata PEC** e vengano comunicati nuovo **indirizzo PEC, nuova intestazione e P.IVA ai Fornitori**;
- . si apra la posizione per **recepire le fatture elettroniche** dei fornitori (chiedere al Commercialista che può provvedere anche alla elaborazione della SCIA e alla richiesta della PEC);
- . si ricordi che tutte le norme inerenti a **igiene e sicurezza** vanno rispettate comunque. Ricordiamo in particolare il manuale di autocontrollo, il corso alimentaristi e tutte le altre disposizioni, comprese le qualifiche primo soccorso, antincendio, volontari che sono oggetto di proposta formativa periodica da parte della diocesi.

Ricordiamo che la scrupolosa ottemperanza a questi passaggi è necessaria per evitare che il bar dell'Oratorio entri in una condizione di irregolarità.

Restiamo a disposizione per ogni chiarimento del caso.

Lo staff Focr